

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждено
Учебно-методической
комиссией юридического
факультета
от «03» июля 2025г.
протокол № 11
председатель УМК
_____ И.В. Петрова

Методические указания
к семинарам (практическим занятиям) и по выполнению самостоятельной работы
по междисциплинарному курсу МДК.В.01.02 «Организация деятельности по
обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)»
ПМ.В.01 «Обеспечение антитеррористической защищенности объекта (территории)»

Специальность 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (профиль) программы: Правоохранительная деятельность

Форма обучения: очная/заочная

Разработано
к.ю.н., доцент, зав. кафедрой
публично-правовых дисциплин
_____ П.В. Волосюк

Одобрено
на заседании кафедры
публично-правовых дисциплин
от «03» июля 2025 г.
протокол № 11
зав. кафедрой
_____ П.В. Волосюк

Ставрополь, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Методические указания для подготовки к семинарам (практическим занятиям)	5
3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16

Пояснительная записка

Освоение междисциплинарного курса «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)» предлагает практическое осмысление его разделов и тем на семинарах (практических занятиях), которые должны способствовать формированию у обучающегося профессиональных компетенций, приобретению необходимых умений, закреплению и углублению теоретических знаний.

Междисциплинарный курс «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)» входит в профессиональный модуль ПМ.В.01 «Обеспечение антитеррористической защищённости объекта (территории)», являющийся частью профессиональной образовательной программы ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (направленность (профиль) программы: «Правоохранительная деятельность»).

Основными организационными формами учебной деятельности являются: семинары (практические занятия), которые формируют исследовательский подход к изучению учебного материала и самостоятельная работа.

Семинар представляет собой активную форму учебной работы, в которой сочетаются: подведение итогов самостоятельной работы студента, проверка приобретенных знаний, их закрепление, расширение и углубление.

Практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленных на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений (навыков). Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнение обучающимися практических работ формирует аналитические, проектировочные, конструктивные умения (навыки).

В комплекс заданий по каждой теме дисциплины входят:

1) задания в тестовой форме с предложенными вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных, соотношение термина и понятия.

2) задания на анализ и интерпретацию норм законодательства, регулирующих уголовные правоотношения.

Содержание семинара и практического занятия соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела.

Семинары и практические занятия органично связаны со всеми другими формами организации учебной деятельности, включая, прежде всего, лекции и самостоятельную работу студентов. В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность образовательная организация при формировании образовательной программы по специальности обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся.

Конкретные требования к самостоятельной работе студентов определяются в ФГОС СПО. Нормативные требования к самостоятельной работе студентов дополняются локальными нормативными актами: Уставом СКСи, Положением о внеаудиторной (самостоятельной) работе обучающихся (СМК П 09-05).

Самостоятельная работа обучающихся проводится с целями:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развития исследовательских навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся, в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

При выдаче задания для самостоятельной работы обучающегося преподаватель проводит инструктаж по его выполнению, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Средства контроля зависят от применяемых преподавателем форм и методов контроля самостоятельной работы обучающихся. В качестве форм и методов могут быть использованы: собеседование, тестирование, проведение дискуссий, представление рефератов и др.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с презентацией результатов самостоятельной деятельности обучающегося (творческое задание).

Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся могут быть:

- уровень освоения теоретического материала;
- умение обучающихся применять теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность и чёткость изложения ответа;
- оформление продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося (творческое задание) в соответствии с установленными требованиями;
- сформированность компетенций.

Требования к знаниям, умениям и навыкам (опыту деятельности) по дисциплине «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)»:

Умения

- анализировать и применять положения законодательства Российской Федерации, регламентирующие антитеррористическую защищённость объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности;
- разрабатывать организационно-распорядительные документы по обеспечению антитеррористической защиты объектов (территорий);
- определять возможные последствия совершения на объекте (территории) террористического акта;
- проводить обследование объекта (территории) на предмет его соответствия требованиям антитеррористической защищённости и оформлять акт обследования и категорирования объекта (территории);
- разрабатывать (актуализировать) паспорт безопасности объекта (территории) в соответствии с актом обследования и категорирования.

Знания

- законодательство Российской Федерации в области противодействия терроризму, нормативные правовые акты, регламентирующие антитеррористическую защищённость объектов (территорий), охранную деятельность и обеспечение пожарной безопасности;
- регламентирующие ответственность за нарушение требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) либо воспрепятствование деятельности по выполнению или обеспечению требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий);
- перечень сведений, составляющих государственную тайну, а также ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Владение

- навыком разработки (актуализации) паспорта безопасности объекта (территории) в соответствии с актом обследования и категорирования.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК 3.2 Обеспечивает реализацию мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) в условиях существующих террористических угроз

2. Методические указания для подготовки к семинарам (практическим занятиям)

Цель семинара состоит в том, чтобы повысить теоретический уровень студентов, научить их ориентироваться в материале, привить творческий подход к изучению дисциплины, к осмысленному пониманию значения рассматриваемых вопросов, научить пользоваться приобретенными знаниями на практике. На семинаре студенты учатся формулировать мысли, дискутировать, овладевают культурой речи.

Для этого студентам к каждому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения.

Практические занятия проводятся с целью практического освоения студентами содержания и методологии изучаемой дисциплины при использовании специальных средств.

Форма организации практических занятий – практическая подготовка, связанная с выполнением определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по дисциплине. Для этого студентам к каждому занятию предлагаются задания (задачи) для практического решения.

При подготовке к семинару (практическому занятию) можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия первоисточников. Необходимо помнить, что на занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем и заранее (до проведения соответствующего занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме.

Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на занятии самостоятельно или в связи с решением практических заданий.

По характеру выполняемые студентами задания могут быть:

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников);

- практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных заданий);

- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление проектов процессуальных документов).

Выполнение задания может быть представлено в письменной или устной форме.

В случае выполнения задания в ходе проведения занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть изложенной ситуации, кратко разобрать и оценить доводы участников правовой ситуации и обосновать собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи (задания) следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, определить подлежащую применению норму законодательства.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре семинаров (практических занятий) традиционно выделяют следующие этапы:

- 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию;

- 2) исходный контроль (тесты, устный опрос, проверка заданий и т.д.), коррекция знаний студентов;

- 3) обучающий этап (предъявление алгоритма выполнения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); может выполняться индивидуально или коллективно (в зависимости от формы организации занятия);

- 4) самостоятельная работа студентов на занятии;

- 5) контроль конечного уровня усвоения знаний;

- 6) заключительный этап, который предполагает подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы студентов; ответы на вопросы студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений, навыков студентов, по улучшению результатов работы; задание на дом для закрепления пройденного материала и по подготовке к следующему занятию.

Методика решения заданий состоит из: условия задания и основных вопросов, позволяющих в логическом порядке разрешить предложенную ситуацию. Студенту необходимо самостоятельно осуществить подбор необходимых источников для выполнения задания, правильно определить подлежащую применению статью Уголовно-процессуального кодекса РФ.

К основным способам и приемам, необходимым для выполнения практического задания (решения задачи), относятся следующие:

1. Установление характера, структуры и видов возникших правоотношений (субъекты, объекты, содержание), предмет правового регулирования.

2. Определение прав, законных интересов и обязанностей субъектов правоотношения, в конкретной предложенной ситуации.

3. Определение действий и решений участников процесса и (или) соответствующих должностных лиц.

4. Определение норм законодательства, регламентирующих возникшее правоотношение.

5. Обоснование решения задачи (задания) и ответов на поставленные вопросы:

А) Формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения задания (задачи) и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон. Логически правильное расположение их.

Б) Краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в задании вопросы).

6. Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение практического задания (задачи). В случае необходимости составить описательно-мотивировочную часть или процессуальный документ в целом, составить жалобу, ходатайство (если это требуется по условиям задачи). При этом рекомендуется определить, каков порядок составления процессуального документа, какие сведения, подлежащие включению в него, приведены в фабуле задания, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами сведения не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задании, и действующему законодательству.

3. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий)» заключается в:

- подготовке к устному опросу;
- подготовке рефератов;
- подготовке к дискуссии;
- подготовке к тестированию;
- выполнение практических заданий;
- подготовке проекта юридически-значимого документа;
- подготовке к промежуточной аттестации.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на семинарах в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальном порядке.

II. Выполнение заданий осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты выполнения заданий представляются на семинаре (практическом занятии) в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам. Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на семинаре (практическом занятии) или в индивидуальном порядке.

III Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет опережающая самостоятельная работа (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

- познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на семинарах, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

- творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с рекомендуемой литературой и нормативными актами, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе семинаров (практических занятий).

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на семинарах. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к семинарам по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в рекомендованной литературе, записях в ходе лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинару занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов, а также соотношение термина и его понятия. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или

решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Примеры задания в тестовой форме:

Вопрос 1. Какое должностное лицо организует деятельность Антитеррористической комиссии в субъекте Российской Федерации:

1. Начальник ГУ МВД данного субъекта федерации
2. Глава законодательного собрания данного субъекта федерации
3. Губернатор данного субъекта федерации
4. Начальник УФСБ данного субъекта федерации

Вопрос 2. Совокупность субъектов противодействия терроризму и нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность по выявлению, предупреждению (профилактике), пресечению, раскрытию и расследованию террористической деятельности, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма, называется:

1. Национальный антитеррористический комитет
2. Федеральная служба безопасности России
3. Совет безопасности России
4. Общегосударственная система противодействия терроризму

Вопрос 3. Председатель антитеррористической комиссии в соответствующем субъекте Российской Федерации по согласованию с руководителем территориального органа безопасности в соответствующем субъекте Российской Федерации имеет право принять решение об установлении следующих уровней террористической опасности:

1. повышенный ("синий") и высокий ("желтый")
2. повышенный ("синий"), высокий ("желтый"), критический ("красный")
3. пониженный ("зеленый"), повышенный ("синий"), высокий ("желтый")
4. только критический ("красный")

Вопрос 4. Паспорт антитеррористической защищенности объекта — это:

1. документ, в котором содержится перечень критически значимой информации о состоянии защищенности здания или иного объекта, являющегося местом массового пребывания людей (места, в котором может одновременно находиться 50 и более человек)
2. договор, заключенный с государственным или частным охранным предприятием по защите данного объекта (территории) от потенциальных террористических актов
3. документ, в котором содержится вся информация о состоянии защищенности здания или иного объекта, являющегося местом массового пребывания людей (места, в котором может одновременно находиться 50 и более человек)
4. документ, в котором содержится вся информация о состоянии защищенности здания или иного объекта, являющегося местом массового пребывания людей (места, в котором может одновременно находиться 150 и более человек)

Вопрос 5. Антитеррористическая защищенность объекта (территории) - это:

1. отсутствие угрозы нападения на строение, сооружение и иной объект, место массового пребывания людей (50 и более человек)
2. наличие комплекса мер, препятствующих исполнению террористического акта на защищаемом объекте (территории)
3. состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей (50 и более человек), препятствующее совершению террористического акта
4. состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей (150 и более человек), препятствующее совершению

террористического акта

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата — это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуются брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Формирование текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую

соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревших источников;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер кегля – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован. При составлении списков литературы следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Методические указания для выполнения практических заданий для анализа конкретных ситуаций (кейс-анализ)

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так

и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Изучение дисциплины «Организация деятельности по обеспечению антитеррористической защищённости объектов (территорий)» завершается сдачей экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе, отработать терминологию,

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение семестра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины.

Экзамен проводится в форме устного собеседования преподавателя со студентами по контрольному вопросу экзаменационного билета, решения тестового задания и ситуационного задания, перечень которых предусмотрен Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основные источники

1. Пестов, В. М. Организация антитеррористической защищённости: учебное пособие / В. М. Пестов. - Москва; Вологда: Инфра Инженерия, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9729-1517-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096134>.

2. Окутина, Н. Н. Противодействие терроризму: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Окутина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 173 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19238-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/579591>.

3. Беляков, Г. И. Гражданская оборона: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 175 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17175-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568603>.

Дополнительные источники:

1. Ткаченко, В. В., Ткаченко С. В. Российский терроризм: проблемы уголовной ответственности (Уровень образования: Дополнительное профессиональное образование). Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2023. - 109 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=428298>.

2. Соснин В. А. Психология современного терроризма. Учебное пособие - М.: Издательство Издательство ФОРУМ, 2023. - 160 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=422020>.

3. Попова, Е.Э. Уголовно-правовое противодействие организованной преступности, терроризму и экстремизму. Учебное пособие. - М.: Российский государственный университет правосудия. - 84 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=335597>.

4. Ульянина, О. А. Конфликты, проявление идеологии экстремизма и терроризма в поликультурной образовательной среде: причины возникновения и методы профилактики. - М.: Издательство ООО «Издательский дом «Среда», 2022. - 212 с. <https://znanium.com/catalog/document?id=429107>.

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «О безопасности» от 28.12.2010г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 1. Ст. 2.

2. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 30. Ст. 3031.

3. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2006. № 11. Ст. 1146.

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 8.06.2023 г. № 944 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, а также подведомственных и относящихся к их сфере деятельности организаций» // Справочно-правовая система «Законодательство России» - Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306100004>

5. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. ст. 2954.

Программное обеспечение

Microsoft Windows
Microsoft Office или Яндекс 360
Google Chrome или Яндекс.Браузер
Консультант Плюс

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы, Интернет-ресурсы

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Законодательство России» -

http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://sudrf.ru>

Решения Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx>

Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>

Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <http://www.iprbookshop.ru/>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.com/>

Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>

Поисковая система Yandex <https://www.yandex.ru/>